

**REGULAMIN REFUNDACJI KOSZTÓW ZE ŚRODKÓW ZGROMADZONYCH Z 1,5% PODATKU
DOCHODOWEGO OD OSÓB FIZYCZNYCH
FUNDACJI ANDRZEJA S. PIECUCHA „POWIATOWE DZIECI” Z SIEDZIBĄ W PIEKARACH
ŚLĄSKICH**

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa szczegółowe zasady gromadzenia, ewidencjonowania oraz wydatkowania środków finansowych pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych, zwanych dalej „Środkami z 1,5%”, przekazanych Fundacji Andrzeja S. Piecucha „Powiatowe Dzieci” z siedzibą w Piekarach Śląskich, ul. Ludwika Waryńskiego 20, 41-940 Piekary Śląskie, wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:0000133718, NIP: 6452287799, zwanej dalej „Fundacją”.
2. Fundacja wydatkuje Środki z 1,5% wyłącznie na realizację działalności pożytku publicznego, w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie:
 - 1) ze Statutem Fundacji, w tym w szczególności zgodnie z § 9–10 Statutu, w celu pomocy dzieciom zamieszkałym na terenie województwa śląskiego, poprzez m.in. fundowanie stypendiów, zakup żywności i leków, organizowanie i finansowanie leczenia ratującego zdrowie i życie, udzielanie pomocy finansowej i rzeczowej, a także organizowanie wypoczynku dzieci w tym w formie kolonii i wycieczek.
 - 2) z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) z ustawą z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach,
3. Środki z 1,5% stanowią majątek Fundacji i pozostają jej wyłączną własnością. Żadne wskazanie celu szczegółowego ani inne okoliczności nie powodują powstania po stronie jakiegokolwiek osoby lub podmiotu roszczenia o wypłatę tych środków ze strony Fundacji.
4. Organem właściwym do podejmowania decyzji w zakresie przeznaczenia, wydatkowania oraz odmowy wydatkowania Środków z 1,5% jest Zarząd Fundacji, działający zgodnie ze Statutem Fundacji oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z zastrzeżeniem obowiązku zasięgnięcia opinii Rady Fundacji w przypadkach i w zakresie przewidzianym Statutem Fundacji. Zasięgnięcie opinii, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie pozbawia Zarządu Fundacji kompetencji decyzyjnych oraz nie wiąże Zarządu co do treści podejmowanego rozstrzygnięcia, o ile Statut nie stanowi inaczej.
5. Fundacja prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową Środków z 1,5%, w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wpływów i wydatków, w tym przypisanie ich do określonego celu szczegółowego, o ile został on wskazany przez podatnika w zeznaniu podatkowym.

§ 2

DEFINICJE

1. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:
 - 1) **Podopieczny** – dziecko objęte wsparciem Fundacji w ramach realizacji jej celów statutowych.
 - 2) **Opiekun** – rodzic lub opiekun prawny Podopiecznego, uprawniony do reprezentowania Podopiecznego w sprawach objętych niniejszym Regulaminem.
 - 3) **Cel szczegółowy** – informacja wskazana przez podatnika w rocznym zeznaniu podatkowym PIT, w szczególności w postaci imienia i nazwiska dziecka lub nazwy inicjatywy bądź podmiotu współpracującego z Fundacją, na podstawie której właściwy urząd skarbowy przekazuje Fundacji dane identyfikujące wpływ Środków z 1,5%.
 - 4) **Partner** – podmiot, w szczególności klub sportowy, placówka oświatowa, organizacja pozarządowa lub inna jednostka organizacyjna, której działania na rzecz dzieci są zgodne z celami statutowymi Fundacji i która może zostać objęta wsparciem ze Środków z 1,5% na zasadach określonych w Regulaminie.
 - 5) **Refundacja** – zwrot poniesionych i należycie udokumentowanych kosztów, realizowany w formie przelewu bankowego na rachunek wskazany przez Partnera lub podmiot uprawniony.
 - 6) **Finansowanie bezpośrednie** – dokonanie przez Fundację zapłaty faktury lub rachunku wystawionego przez sprzedawcę albo usługodawcę, po uprzedniej akceptacji zasadności i celowości wydatku przez Zarząd Fundacji.

§3

ZASADY OGÓLNE WYDATKOWANIA

1. Środki z 1,5% wydatkowane są w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z ponoszonych wydatków.
2. Środki z 1,5% mogą być przeznaczone wyłącznie na cele zgodne ze Statutem Fundacji oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wydatkowanie Środków z 1,5% następuje wyłącznie na podstawie dokumentów księgowych oraz dokumentów uzupełniających, określonych w niniejszym Regulaminie, umożliwiających weryfikację zasadności, celowości oraz legalności wydatku.
4. Wskazanie przez podatnika celu szczegółowego nie stanowi podstawy do automatycznego przekazania środków ani nie rodzi po stronie wskazanego podmiotu lub osoby prawa do żądania ich wypłaty. Fundacja uwzględnia wolę podatników w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, dopuszczalne prawnie oraz zgodne z celami statutowymi Fundacji i niniejszym Regulaminem.
5. Fundacja nie przeznaczają Środków z 1,5% na finansowanie działalności gospodarczej jakiegokolwiek podmiotu. Dopuszczalne jest wyłącznie finansowanie lub refundowanie wydatków Partnera, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) są jednoznacznie określone co do rodzaju i celu,
- 2) mają charakter świadczeń przeznaczonych bezpośrednio na rzecz dzieci lub działań pożytku publicznego,
- 3) zostały należycie udokumentowane oraz poddane weryfikacji przez Fundację.

§ 4

PODMIOTY UPRAWNIONE DO WNIOSKOWANIA O WSPARCIE

1. O udzielenie wsparcia finansowego lub rzeczowego ze Środków z 1,5% mogą występować wyłącznie:
 - 1) Opiekun Podopiecznego,
 - 2) Podopieczny, który uzyskał pełnoletność,
 - 3) Partner– wyłącznie w zakresie wydatków spełniających warunki określone w niniejszym Regulaminie oraz służących realizacji celów statutowych Fundacji.
2. Wystąpienie z wnioskiem o wsparcie nie stanowi zobowiązania Fundacji do przyznania środków ani nie rodzi po stronie wnioskodawcy jakichkolwiek roszczeń o charakterze majątkowym.
3. Fundacja może uzależnić możliwość stałej lub cyklicznej współpracy z Partnerem od zawarcia porozumienia lub umowy w formie co najmniej dokumentowej, określającej w szczególności:
 - 1) zakres i cele współpracy,
 - 2) zasady sprawozdawczości,
 - 3) sposób dokumentowania i rozliczania wydatków,
 - 4) uprawnienia Fundacji do kontroli realizacji wsparcia,
 - 5) obowiązek poinformowania przez Partnera o pozyskaniu wsparcia od Fundacji.

§ 5

WYDATKI KWALIFIKOWANE

1. Za wydatki kwalifikowane uznaje się wyłącznie takie wydatki, które pozostają w bezpośrednim i jednoznacznym związku z realizacją celów statutowych Fundacji, których wydatkowanie przez Fundację jest dopuszczalne na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W szczególności, lecz nie wyłącznie, do wydatków kwalifikowanych zalicza się:
 - 1) przyznawanie stypendiów wspierających naukę, edukację i rozwój dzieci,
 - 2) zakup żywności dla dzieci znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej,
 - 3) finansowanie leczenia ratującego zdrowie lub życie dzieci, a także diagnostyki i rehabilitacji,
 - 4) udzielanie pomocy finansowej lub rzeczowej dzieciom w przypadkach szczególnie uzasadnionych,

- 5) organizowanie i finansowanie wycieczek dzieci, w szczególności kolonii, wycieczek oraz zajęć integracyjnych,
 - 6) wspieranie działań sportowych i prozdrowotnych dzieci, w tym poprzez organizację zajęć, wydarzeń i zawodów sportowych dla dzieci;
3. Ostateczną decyzję co do uznania danego wydatku za kwalifikowany podejmuje Zarząd Fundacji, po dokonaniu analizy zgodności wydatku z celami statutowymi, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszym Regulaminem.

§ 6

WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE

1. Środki z 1,5% nie mogą być przeznaczone na finansowanie lub refundację:
 - 1) wydatków niezwiązanych z działalnością statutową Fundacji,
 - 2) pożyczek, spłat kredytów, zadłużeń, kar, grzywien, odsetek oraz zobowiązań publicznoprawnych,
 - 3) kosztów działalności gospodarczej, w tym kosztów ogólnych funkcjonowania podmiotów, wynagrodzeń niezwiązanych bezpośrednio z realizacją konkretnego zadania;
 - 4) wydatków, co do których zachodzą wątpliwości w zakresie ich rzetelności, celowości lub gospodarności,
 - 5) wydatków udokumentowanych w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu.

§ 7

FORMY UDZIELANIA WSPARCIA

1. Wsparcie ze Środków z 1,5% może być udzielane przez Fundację w formie:
 - 1) refundacji kosztów poniesionych przez uprawniony podmiot lub osobę, realizowanej w formie przelewu bankowego bezpośrednio na rzecz tego podmiotu lub osoby;
 - 2) finansowania bezpośredniego, polegającego na dokonaniu przez Fundację bezpośrednio zapłaty faktury lub rachunku wystawionego przez sprzedawcę lub usługodawcę.
2. Fundacja nie stosuje bezpośrednich wypłat gotówkowych na rzecz jakiegokolwiek podmiotu uprawnionego lub osoby.

§ 8

WNIOSEK O WSPARCIU I DOKUMENTACJA

1. Wniosek o udzielenie wsparcia powinien zostać złożony formie co najmniej dokumentowej, za pośrednictwem:
 - 1) przesyłki pocztowej lub osobistego złożenia w siedzibie Fundacji,
 - 2) środków komunikacji elektronicznej – o ile Fundacja dopuści taką formę składania wniosków.
2. Do wniosku należy dołączyć komplet dokumentów umożliwiających ocenę zasadności wydatku, w szczególności:

- 1) dokumenty księgowe,
 - 2) opis celu i zakresu wydatku,
 - 3) inne dokumenty wymagane przez Fundację, w tym dokumenty medyczne lub organizacyjne, jeżeli charakter wsparcia tego wymaga.
3. W przypadku Partnerów, Fundacja może wymagać dodatkowych dokumentów, w szczególności protokołów przekazania lub oświadczeń o przeznaczeniu świadczeń na poczet realizacji celów statutowych Fundacji.

§ 9

WYMOGI DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH

1. Dokumenty księgowe stanowiące podstawę wydatkowania lub refundacji Środków z 1,5% muszą spełniać wymogi określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o rachunkowości, oraz umożliwiać jednoznaczną identyfikację przedmiotu, wartości i celu poniesionego wydatku.
2. Fundacja dopuszcza dokumenty księgowe wystawione na Opiekuna, Podopiecznego, Partnera lub na Fundację, przy czym w przypadku dokumentów wystawionych na Fundację zasady i zakres ich wystawienia powinny zostać uprzednio ustalone pomiędzy Fundacją a podmiotem lub osobą, której ma zostać udzielone wsparcie, w formie umożliwiającej ich późniejszą weryfikację.
3. W przypadku refundacji kosztów Fundacja jest uprawniona do żądania przedstawienia potwierdzenia dokonania zapłaty, jeżeli fakt ten nie wynika jednoznacznie z treści dokumentu księgowego.

§ 10

PROCEDURA ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Fundacja dokonuje weryfikacji formalnej i merytorycznej złożonego wniosku.
2. W przypadku stwierdzenia braków Fundacja może wezwać wnioskodawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania wsparcia podejmuje Zarząd Fundacji.
4. Od decyzji Zarządu w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania wsparcia nie przysługuje odwołanie.

§ 11

TERMINY REALIZACJI

1. Fundacja realizuje wsparcie w terminie umożliwiającym prawidłową obsługę wniosków, nie później jednak niż w terminie określonym przez Zarząd.
2. Termin realizacji może ulec wydłużeniu z przyczyn organizacyjnych lub formalnych.

§ 12

ŚRODKI OZNACZONE WOLĄ PODATNIKÓW

1. Środki przypisane do celu szczegółowego mogą zostać przeznaczone na wsparcie wskazanego podmiotu wyłącznie po spełnieniu warunków Regulaminu.
2. Każdy wydatek podlega indywidualnej weryfikacji i zatwierdzeniu.

§ 13

PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI I JAWNOŚĆ

1. Dokumentacja przechowywana jest zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.
2. Informacje udostępniane są z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem wskazanym w uchwale Zarządu Fundacji.
2. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz postanowienia Statut Fundacji.
